

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Старо- Тахталинская ООШ»
Алькеевского муниципального района РТ
« 29» декабрь 2020 года
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 104 от 29 декабря 2020 года
по МБОУ «Старо- Тахталинская ООШ»

Ферапонтова И.А.



Положение
о проектной деятельности обучающихся 5-9 классов МБОУ «Старо - Тахталинская ООШ» в рамках реализации ФГОС ООО

1. Общие положения.

1.1. Проектом учащегося школы следует считать учебно-исследовательскую или учебно-практическую деятельность учащегося. » 1.2. Проект выполняется под руководством преподавателя или преподавателей школы, рецензируется и представляется на конкурс учебно-исследовательских и практических работ. Проект может быть представлен для защиты как одна из форм сдачи экзамена по выбору на итоговой аттестации.

2. Виды проектов.

2.1. Информационные проекты. Направлены на работу с информацией о каком-либо объекте, явлении: ознакомление участников проекта с конкретной информацией и ее обработка уже для широкой аудитории - анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы.

2.2. Рольевые проекты. Высокая степень творчества, участники принимают на себя определенные роли, имитируют социальные или деловые отношения.

2.3. Исследовательские проекты. Подразумевается деятельность учащихся, направленная на решение творческой проблемы с заранее неизвестным решением. Обязательна постановка проблемы, формулирование гипотезы и разработка исследовательских действий.

2.4. Прикладные проекты. Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников: документ, проект закона, словарь и др. Должна быть возможность их внедрения в практику.

2.5. Интернет-проекты. Эти проекты всегда межпредметные. Работа учащегося организована на основе компьютерной телекоммуникации, проводится в сетях.

3. Формы (жанры) проекта.

3.1. Сайт.

3.2. Презентация.

3.3. Стенд.

3.4. Альбом.

3.5. Выставка.

3.6. Буклет.

3.7. Реферат.

3.8. Наглядный материал: плакаты, диаграммы, схемы.

3.9. Заочные и очные экскурсии.

- 2.1. Альбом.
- 2.2. Выставка.
- 2.3. Буклет.
- 2.4. Реферат.
- 2.5. Наглядный материал: плакаты, диаграммы, схемы.
- 2.6. Заочные и очные экскурсии.

Видеофильмы.

2.7. Конкурсы знатоков, КВН.

2.8. Музыкально-литературная композиция.

2.9. Рекламный рассказ.

2.10. Составление родословной.

2.11. Биографические очерки.

4. Структура проекта.

Какую бы форму ни предпочел автор, работа обязательно представляется в напечатанном виде.

4.1. Титульный лист (наименование учебного заведения, тема работы, Ф.И.О. автора, класс, Ф.И.О. научного руководителя, город и год).

4.2. Тема проекта и его форма могут быть предложены как преподавателем, так и учащимся, но согласованно. В процессе работы допускается корректировка выбранной темы.

4.3. Оглавление включает наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.

4.4. Возможен эпиграф.

4.5. Введение. (Рекомендуемый объем до 2-х страниц или 10-20 % работы от объема названных частей).

Вводная часть должна включать в себя:

- обоснованность актуальности темы с позиций научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и др.), либо востребованность в настоящее время,

- постановку цели и формирование задач,
- краткий обзор и анализ источниковой базы.

4.6. Основная часть. (Не более 10 страниц)

- структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем,
- раскрывает основные положения выбранной темы, автор демонстрирует основные навыки критического анализа материала, по теме
- автор высказывает собственное мнение, сформировавшееся на основе работы с источниками и литературой,
- обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в работе.

4.7. Заключение. (10 % от объема работы).

- подведение итогов выполненной работы,
- краткое и четкое изложение выводов,
- анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

4.8. Список использованной литературы.

Оформляется в алфавитном порядке, в него вносится весь перечень изученных использованных учащимся в процессе работы над проектом монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий, газет и журналов и проч.

4.9. Приложения.

В зависимости от специфики предмета и тематики проекта к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

5. Оформление проекта

5.1. Текст проекта обязательно печатается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5. Оформление производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы, заключение, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

5.2. Каждая страница нумеруется в середине верхней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева - не менее 3 см., справа - не менее 1 см.

5.3. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указания на масштабные единицы.

5.4. В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых аббревиатур.

5.5. Титульный лист, список литературы, сноски оформляются на основе Приложений №1, 2, 3.

6. Руководство над проектом.

6.1. Руководителем проекта является преподаватель школы, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

6.2. Деятельность руководителя заключается:

- предложение или корректировка темы,
- обсуждение плана и содержания проекта,
- рекомендации по подбору литературы,
- планирование и контроль за работой,
- написание отзыва, содержащего анализ проекта и оценку исследовательских качеств учащегося, проявленных в ходе выполнения работы.

7. Рецензирование проекта.

7.1. Рецензент назначается методическим советом школы.

7.2. Рецензент оценивает проект в соответствии с оговорёнными критериями.

7.3. Отзыв и рецензия оформляется на основе Приложений № 4, 5.

8. Этапы работы над проектом.

В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождением. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве и служит основанием для отказа учащемуся в праве участвовать в конкурсе проектов на конференции.

8.1. Подготовка - сентябрь. Выбор темы и руководителя и утверждение на научно-методическом совете.

8.2. Планирование - сентябрь-октябрь:

- определение цели и задач работы,
- определение источников информации и литературы,
- определение способов сбора и анализа информации,
- определение способа представления результатов (форма отчета),
- распределение задач (обязанностей) между членами команды, распределение ролей,

8.3. Поиск и изучение литературы - октябрь-ноябрь.

8.4. Исследование - декабрь-февраль.

Основные инструменты на этом этапе: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты. Анализ информации, формулирование выводов.

8.5. Написание работы, составление ее чернового варианта и сдача на проверку руководителю - февраль-март.

8.6. Оформление окончательного варианта проекта в соответствии с предъявляемыми ему требованиями, составление доклада по нему на конференцию (7-10 мин) - апрель.

8.7. Все этапы работы над проектом оформляются в сопроводительных листах к проекту. *Приложение № 6*.

9. Критерии оценки проекта.

9.1. Представленный для составления отзыва и рецензирования проект оценивается в соответствии с критериями:

- актуальность и практическая значимость темы,
- соответствие темы ее содержанию,
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях,
- уровень творчества, оригинальность подходов, решений,
- аргументированность предлагаемых решений выводов,
- объем исследованной литературы и других источников информации,
- четкость, стиль и грамотность изложения, соблюдение требований к оформлению ученического проекта.

10. Процедура защиты проекта.

10.1. Проект с отзывом сдается в учебную часть не позднее чем за 2 недели до конференции, в течение которых учителя-предметники знакомятся с ним, а также оформляется рецензия.

10.2. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление учащегося с докладом по теме проекта, составленное в соответствии с Приложением № 6.
- Ознакомление членов жюри с отзывом руководителя и рецензией,
- Ответы учащегося на вопросы жюри, поставленные в пределах темы проекта,
- Оценка проекта, складывающаяся из: оценки проекта на основе требований к нему, оценки выступления и оценки ответов учащегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.

10.3. Результаты объявляются на заключительной части конференции и заносятся в соответствующий документ.

Образец титульного листа.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старо -
Тахталинская основная общеобразовательная школа Алькеевского
муниципального района Республики Татарстан*

Приложение № 1.

Проект Тема:

Учащиеся: Ф.И.О 9
класс

Научный руководитель:
Учитель информатики
Ф.И.О

Оформление списка литературы к проекту.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются фамилия автора, инициалы, название работы, время и место издания, публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Бердяев Н.А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.: Мысль, 1990. 2

3. ...

5

4. Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев // Россия между Европой и Азией:

Евразийский соблазн. М.: Наука., 1991

6. Вадимов А.В. Николай Бердяев: изгнание. - «Вопросы философии», 1991, № 1.

Оформление сносок к проекту.

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

Приложение № 3.

- постранично (все приводимые цифры и цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница)

Образец отзыва руководителя проекта.

ОТЗЫВ

Приложение № 4.

на проект (вид и форма проекта) _____

Ф.И.О. учащегося

Класс _____

На тему _____

Текст отзыва

Дата _____ Руководитель (подпись)

Образец рецензии на проект.

РЕЦЕНЗИЯ

На проект (вид и форма проекта)

Ф.И.О. учащегося _____

Приложение № 5.

Класс _____

На тему _____

Текст рецензии

Дата _____ Руководитель (подпись)

Требования к выступлению по проекту.

1. Содержание выступления по проекту должно включать:

- обоснование актуальности темы,
- изложение поставленных в нем целей и задач,
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы,
- описание структуры основной части,

Приложение № 8.

- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах,
 - продуманная демонстрация иллюстративного материала (если это требуется)
- выступление ограничивается во времени - 7-10 мин (10-15 мин).

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления,
- соблюдение регламента,
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления,
- грамотная монологическая речь,
- уверенность и убедительность манеры изложения,
- понимание сути вопросов и точность ответов. ***Памятка для рецензента.***

1. Выскажи вначале общее впечатление о работе.

2. Оцени знания учащимся материала и осмысленность его изложения.

3. Оцени логику изложения, взаимосвязь частей.

4. Оцени умение сравнивать, выделять главное.

5. Оцени умение доказывать свою мысль словом и наглядным образом.

6. Оцени эмоциональность, грамотность речи.

7. Сделай вывод о работе.